

**Zarządzenie Starosty Staszowskiego Nr 56/2021  
z dnia 05 października 2021 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników  
majątkowych systemu CEPiK**

**§ 1.**

1. Stosownie do uregulowań § 13 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z dnia 30 stycznia 2018 roku oraz pisma Dyrektora Generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów znak: BGD.WZM.19774.10.2021.GS z dnia 23.09.2021 r. w sprawie spisu z natury składników majątkowych systemu CEPiK, ustaliam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych otrzymanych z w ramach systemu Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców w Starostwie Powiatowym w Staszowie wg. stanu na dzień 11 czerwca 2021 roku
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do 20 października 2021 r.

**§ 2.**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury na dzień 11 czerwca 2021 roku rzeczowych składników znajdujące się w jednostce w ramach systemu Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.
2. Powołuję do komisji inwentaryzacyjnej osoby:

- 1) Aneta Marciszek Tomporowska – przewodniczący
- 2) Agnieszka Gajek – członek.

3. Zobowiązuję osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej oraz Głównego księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji w terminach i na zasadach przewidzianych instrukcją inwentaryzacyjną oraz niniejszym zarządzeniem.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej oraz Głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, pracowników wydziału finansowego, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „Oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników.

6. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej w dniu rozpoczęcia spisu pobiera z wydziału finansowego ostemplowane i ponumerowane arkusze spisowe.

7. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

9. Wyniki inwentaryzacji należy przekazać do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Biura Dyrektora Generalnego Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

§ 3.

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
2. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

*Areta Marciszek-Tamprowska*  
*Czapka Agnieszka*

.....  
.....

*05.10.2021r.*

(data i podpis komisji)

**STAROSTA**  
*[Signature]*  
**Józef Żółciak**  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy ..... *[Signature]*
- 2) osoby materialnie odpowiedzialne..... *Stefan Altewy*